

9:30
nueve horas y treinta minutos. -

Robert Shaw

Prof. Lucif

Sesión 20a.

Día 27 de marzo de 1936. -

En Buenos Aires, a las diez y ocho horas y cinco minutos del día veintisiete del mes de marzo del año mil novecientos treinta y seis, reunidos en la Sala de Sesiones del Consejo Nacional de Educación, los señores Vice-presidente doctor don Félix Garrón Macada y Vocales doctores don Nicolás H. Avelleda, don José H. Quiroga Costa y profesor don José R. R. R., bajo la Presidencia del ingeniero don Octavio B. Pico, el señor Presidente declaró abierta la sesión. A esto continuó se leyó, aprobó y firmó el acta de la anterior. -

En seguida el H. Consejo tomó en consideración los diversos asuntos que tenía para su resolución, disponiendo:

Sección Varios.

25.861 D/935. 1º. Aprobar la distribución propuesta por Dirección Administrativa a p 1 y 2 de las partidas globales de ₡ 5.000.000 m/n y ₡ 4.500.000 m/n votados en las partidas números 1 y 3, respectivamente, del Item 5, Luciso (b) Otros gastos del Presupuesto del Consejo, sancionado para el año 1936.

Nueva distribución de la partida de ₡ 5.000.000 m/n
Partida N° 1. Item 5.-

Capital.

- | | |
|--|-----------------|
| 1-26- Escuelas (según distribución aprobada por ese) | ₡ 1.311.360 m/n |
| 2-100- Maestros especiales a ₡ 180 m/n c/u | " 216.000 m/n |
| 3-50- Maestros especiales de adultos a ₡ 180 m/n c/u | " 108.000 " |
| 4-87- Maestros de 3ra categ. a ₡ 268 m/n c/u | " 279.792 " |
| 5-10- Porteros para nuevas escuelas a ₡ 160 m/n c/u | " 19.200 " |

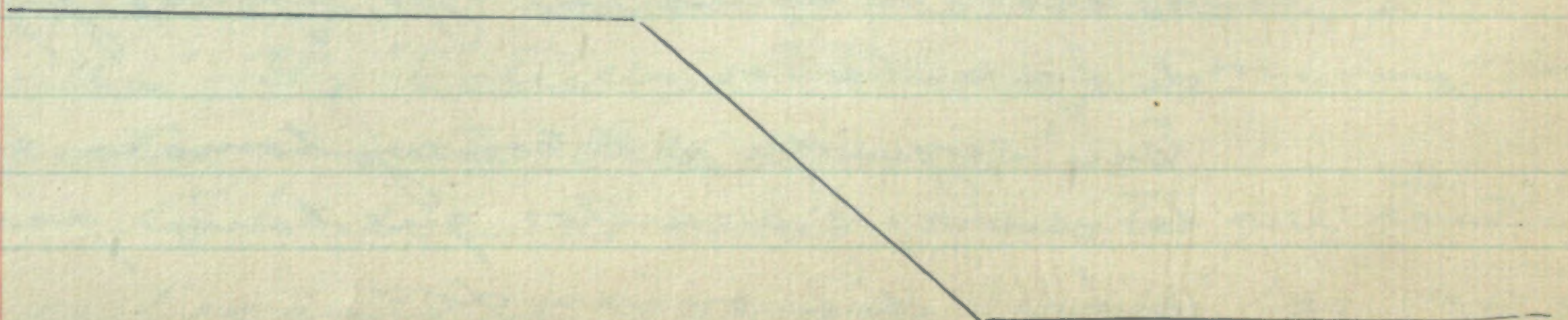
Territorios.

- | | |
|---------------------------------|------------------------|
| 6-120- Directores infantiles | ₡ 475.200 m/n |
| 7-400- Maestros de 4a categoría | ₡ 1.008.000 m/n |
| 8-30- Maestros especiales | ₡ 64.800 m/n |
| | <u>₡ 1.548.000 m/n</u> |

Provincias.

- | | |
|---------------------------------------|------------------------|
| 9-100- Directores de 3ra categoría | ₡ 268.800 m/n |
| 10-150- Maestros de 4a | " ₡ 378.000 m/n |
| 11-400 Maestros ayudantes | ₡ 720.000 m/n |
| Mobiliarios, útiles, alquileres, etc. | ₡ 150.848 " |
| | <u>₡ 1.366.800 m/n</u> |
| | <u>₡ 5.000.000 m/n</u> |

Nueva distribución de la partida de ₡ 4.500.000 m/n
Partida N° 3. Item 5.-



94

Capital.

<u>Capital.</u>	<u>Mensual</u>	<u>Anual.</u>
1-415- Maestros de 3ra. categ. a p 268-	p 111. 220	p 1.334.640 m/
2-10- Direct. infant. " " 330	" 3. 300	" 39. 600 "
3-10- Vice. direct. " " 324.	" 3. 240.	" 38. 880 "
4-10- Direct. esc. adul. " " 252	" 2. 520	" 30. 240 "
5-50- Inceptores esc. adultos " " 216	" 10. 800	" 129. 600 "
6-20- Porteros. " " 160	" 3. 200	" 38. 400 "

Provincias.

7-45- Directores 3ra. categ. a p 224	p 10.800	p 120.960 m/
8-500. Maestros 4a. categ. " " 210	" 105.000	" 1.260.000 "
9-200. Maestros ayudantes " " 150	" 30.000	" 360.000 "

Teritorios.

10-87- Direct. inf. a p 330	p 28.710	p 344.520 m/
11-20- Vice-direct. " " 324	" 6.480	" 77.760 "
12-20 Maest. de 2a. categ. " " 280	" 5.600	" 67.200 "
13-250- Maest. de 4a. categ. " " 210	" 52.500	" 630.000 "

14- para subvención de 20
cursos nocturnos a p 100
m/m, más p 10 m/m para
luz y p 10 m/m para gastos
durante los 9 meses del
curso escolar. p 2.400 p 21.600 m/

15. Mobiliarios, útiles, etc. " 6.600 "

Total p 4.500.000 m/

2.- Dirigir circular a los Consejos Escolares de la Capital haciéndoles saber y recomendando su cumplimiento, la restricción a que se refiere el último párrafo de p 4.-

3.- Pasar estas actuaciones a la Comisión de Didáctica, con el objeto indicado por la Comisión de Hacienda, a cuyo efecto Dirección Administrativa, previa consulta a las Inspecciones Generales, informará sobre las nuevas necesidades

1936

que se produzcan una vez aplicada esta distribución, a fin de solicitar oportunamente del Poder Ejecutivo los fondos necesarios.

25 27
Se clarase
resolución
devolución
documentos
aspirantes.

8/36. Establecer que la resolución del 4 del corriente (exp. 25 27- 8/936), comprende a los aspirantes a cargos docentes en Capital, Provincias y Territorios. -

4761
Regulación
honorarios
apoderado
del Consejo.

9/36. 1.- Aprobar la regulación practicada a favor del apoderado del Consejo, señor Miguel Davico, en concepto de honorarios, que alcanza a la suma de \$ 554.96 m/n.

2.- Disponer el pago de acuerdo con la liquidación formulada por Dirección Administrativa a p. 3. -

3.- Imputar el gasto a Fondos Especiales, ^{vacantes} Depósitos Judiciales, Herencias, Ley 1420, año 1936.

6767
Herencia
a favor del
Consejo.

9/36. Autorizar a la Oficina Judicial para que por medio del apoderado que interviene en el juicio y en nombre del Consejo, acepte con beneficio de inventario la herencia que le deja por testamento doña Celestina Etcheberry de Coelho, debiendo en cuanto a lo demás proceder en la forma indicada por Comisión de Hacienda. -

7093
Nombres para
bautismo de
escuela. -

9/36. Agregar a la nómina de nombres con que deben bautizarse las escuelas que no tengan designación especial el del doctor Manuel Obarrio.

13.778
Depósito en
juicio. -

9/33 1.- Disponer se deposite en el Banco de la Nación Argentina, a la orden del señor Juez doctor Carlos H. Tarangot, Secretaría del doctor Jorge J. Funes y como perteneciente al juicio seguido por Thompson Muebles Ltda contra el Consejo por cobro de pesos y cumplimiento de contratos, la su-

ma de \$ 41.832 m/m en concepto de capital, intereses y costas, a cuyo efecto se aprueban las liquidaciones formuladas por Dirección Administrativa a p. 51, 52 y 53. -

2º. Volver el expediente a la Oficina Judicial a los efectos indicados por la Comisión de Hacienda, respecto a la entrega de los muebles a cuya recepción y pago se condena al H. Consejo.

Sección Capital.-

4886 20/936. Autorizar la concurrencia de una delegación de dos alumnos por cada una de las escuelas que pertenecieron al Consejo Escolar 20, al homenaje proyectado a la memoria del ex-Presidente del referido Distrito doctor Hugo Cullen, que se efectuará en el Cementerio del Norte, debiendo oportunamente fijarse la fecha en que el mismo se llevará a efecto.

15605 9/235. Pasar las actuaciones a estudio de la Comisión de Didáctica.

20030 8/935. Dejar sin efecto el ascenso a segunda categoría de la señorita Raquel Francisca Baglioretta, maestra de la escuela N° 6 del Consejo Escolar 3º, efectuado por resolución del 16 de septiembre ppdo sin que esta medida importe el reintegro de la diferencia de sueldos percibidos hasta la fecha en tal concepto. -

5605 5/934. Declarar cesante al portero de la escuela N° 6 del Consejo Escolar 5º, José Paredes, en vista del largo tiempo transcurrido desde que se le intimó presentara testimonio de la sentencia en la que se le absuelve de culpa y cargo en la causa que se le instruyó. -

4067 20/936. Aprobar el proceder del Consejo Escolar 20, base de director.

C. E. 20.-

p/8

al acordar el pase que solicitó el director de la escuela N.º 19 de su dependencia, señor Urbano Ruiz, para la cuenta de reciente creación de la calle Echecandia N.º 5650 -

4849

I/935

Se probando
distribución
N.º 5, Partida
2 del In-
supuesto vigente.
Rectificación
nombre de maestra
especial.

1.º.- Aprobar la distribución del N.º 5, Partida 2 del Insupuesto vigente, destinado para el cumplimiento de la Ley 11.919, en la forma proyectada por Dirección Administrativa a p. 140-140 vuelta y 141.

2.º.- Rectificar la resolución del 27 de diciembre de 1935, estableciendo que la persona incorporada en carácter de profesora de dactilografía y que prestaba servicios en las escuelas Morris, es la señora Florencia Fruson de Tensel y no la señora Margarita M. de Fruson, como por error se consignó. -

25.849

E/935

Se reconoce
a maestra es-
pecial exce-
dente horas
de servicios.
C.E. N.º -

1.º.- Reconocer el excedente de siete horas de servicios prestados por la señorita María Esther Oteiza Quirno como profesora de labores suplente de la escuela N.º 6 del Consejo Escolar N.º -

2.º.- Disponer el pago de los referidos servicios con la imputación indicada por Dirección Administrativa. -

3.º.- Disponer que la Inspección Técnica de Labores tome nota del dictamen de Comisión de Hacienda. -

7094

N/936

Confirmación
Auxiliar
Principal.

Confirmar en el cargo de Auxiliar Principal (Auxiliar de Apoderado de la Oficina Judicial) en reemplazo del doctor Carlos Cornijo Costa, cuya renuncia se acepta, al actual suplente, doctor Federico Bargarren. -

25.222

D/935

Reglamento
taller de re-
paraciones

Aprobar el siguiente Reglamento del taller de reparaciones de la Repartición y función de los delegados de División Contralor.

Taller de Reparaciones.

gñ
y funciones
de los dele-
gados de
División
Contratos.

1.º Corresponderá al Taller de Reparaciones la construcción y la reparación de los muebles que necesiten las escuelas y demás dependencias del Consejo Nacional.

2.º El Taller de Reparaciones no podrá efectuar trabajo alguno sin la orden escrita de la Dirección Administrativa. La Dirección Administrativa no ordenará ningún trabajo de construcción sin la previa comprobación de que no existen muebles susceptibles de ser utilizados mediante la reparación de los mismos, a los fines que se solicitaren. -

3.º Corresponderá al Encargado del Taller de Reparaciones:

(a) - Informar en los pedidos de construcción y reparación de muebles que se fueran remitidos por la Dirección Administrativa acompañando en cada caso el presupuesto correspondiente, con indicación de los jornales y el material necesario para la obra. - En los casos en que del informe del Encargado del Taller resultara la inconveniencia de la reparación, la Dirección Administrativa dará intervención a la División Contratos, a efectos de que esta proponga el destino del material. -

(b) - Formular a la Dirección Administrativa los pedidos de material para la construcción o reparación de los muebles, especificando los materiales necesarios para cada trabajo. -

(c) - Llevar un libro de entradas y salidas del mobiliario que se le remitiere para su reparación. -

(d) - Llevar cuentas especiales donde se asentará el costo de cada obra nueva que se realizará durante el año, con especificación del número de orden, la descripción, el material empleado, la mano de

obra y el valor total. - Toda vez que la División Suministros no hubiese intervenido en la recepción de los efectos, se indicará, además, el sitio en que éstos se encontrarán, a los fines de su verificación por la División Contralor. -

(e). - Llevar un libro de entradas y salidas del material que hubiese ingresado al Taller con destino a la construcción o reparación de muebles, dejando constancia en el mismo de las devoluciones que se hicieran a depósito por sobrantes de trabajos ejecutados.

(f). - Verificar los ingresos de materiales a depósito, dejando constancia en la bolita de recibo de las observaciones a que hubiere lugar. -

(g). - Pasar trimestralmente a la Dirección Administrativa una planilla demostrativa de las obras realizadas y del valor de las mismas. -

(h). - Levantar anualmente y toda vez que la Superioridad lo dispusiera, el inventario de las existencias del Taller, con intervención de la División Contralor. -

(i). - Llevar un registro de asistencia diaria del personal a sueldo o a jornal que trabajare fuera o dentro del local del Taller. -

4°. En los depósitos del Taller de Reparaciones serán almacenados los muebles que, clasificados "a reparación" fueren devueltos por las escuelas y demás dependencias del Consejo Nacional de Educación. El Encargado del Taller vigilará el orden de los depósitos cuidando que el almacenamiento se efectúe por especies.

5°. En todo retiro de muebles o efectos de las escuelas u oficinas, ya fueran clasificados "a re-

1008
 "fación", "miserables" o "a raso", el Taller de Reparaciones extenderá boletas por triplicado, destinadas a la División Contralor y a la escuela u oficina que hiciera la entrega, quedando una de ellas archivada en el Taller. El ejemplar que se remitiera a la División Contralor será firmado por el encargado del Taller y el Director o el Jefe, de la escuela o la oficina correspondiente. -

6.- El Taller de Reparaciones utilizará para el retiro de los muebles su propio personal y sus medios de transporte, pudiendo, en caso necesario, solicitar refuerzos a la División Suministros. -

7.- Los materiales adquiridos con destino al Taller de Reparaciones serán entregados por los proveedores a la División Suministros con la intervención de la División Contralor. En caso necesario la recepción se hará en presencia del encargado del Taller. -

La provisión del material solo podrá efectuarse en virtud de orden escrita de la Dirección Administrativa, por intermedio de la División Contralor, debiendo dicha orden agregarse a la nota por la que se autorizara la obra. -

8.- En los casos en que se tratara de material que por su característica fuera conveniente su almacenaje en el Taller, la Dirección Administrativa, por intermedio de la División Contralor, librará orden de entrega a la División Suministros por el total de los materiales adquiridos. - El encargado del Taller deberá rendir periódicamente cuenta de la inversión de los mismos. -

9.- Los directores de las escuelas y los jefes de las oficinas situadas en la Capital elevarán a la Dirección Administrativa, en el mes de septiembre de

cada año, la nómina de los materiales que deberán ser dados de baja de las dependencias a su cargo.
 10.- Todo retiro de material será efectuado por el Ballen, determinando luego, en cada caso, los que debieran ser clasificados "inútiles" o remitidos a depósito en calidad de excedente o para su reparación. En toda recepción o entrega de efectos "a refacción", el Ballen observará, a fin de establecer una clasificación uniforme, la descripción y la clasificación que se hubiere dado a los mismos en el inventario o en su defecto en las boletas de ingreso al Ballen. -

11.- La Dirección Administrativa ordenará, en el mes de octubre de cada año, el retiro del material aprovechable de acuerdo con las solicitudes recibidas. -

12.- El encargado del Ballen, con la orden de la Dirección Administrativa, extenderá a los directores de las escuelas y a los Jefes de las oficinas el correspondiente recibo del material, formulando una planilla demostrativa de los efectos susceptibles de utilizar mediante su reparación o reforma y de aquellos que debieran ser destinados a la venta en remate público, con la tasación, en el primer caso, del costo aproximado de la obra.

13.- La Dirección Administrativa podrá autorizar a los directores de las escuelas y a los Jefes de las oficinas para que den destino directamente al material inútil. -

14.- Anualmente se efectuará la venta en subasta pública o privada del material inútil y de los rezagos. -

15.- De todos artículos recibidos y clasificados "a reposición" el Taller dará recibo en el que constará el número de orden, la descripción del artículo y su valorización. - El duplicado de dicho recibo será remitido a la División Contralor, la que dará ingreso de los artículos al depósito del Taller. -

16.- De todo material reformado que se remitiere a la División Suministros, ésta otorgará recibo por duplicado, remitiendo un ejemplar del mismo al Taller de Reparaciones y otro ejemplar a la División Contralor, la que hará el correspondiente descargo al Taller y el cargo respectivo a la División Suministros. - El Taller no podrá entregar directamente el material sin previa autorización escrita de la Dirección Administrativa. -

17.- La dirección y la vigilancia de los trabajos que debieran ejecutarse fuera del Taller de Reparaciones estarán a cargo de un operario competente designado al efecto. -

Funciones de los delegados de la División Contralor.
 1.- La División Contralor vigilará por intermedio de sus delegados toda entrada y salida de especies de la División Suministros, los Talleres Gráficos y el Taller de Reparaciones, como asimismo la inversión de materiales en los citados Talleres, e informar periódicamente a la Dirección Administrativa y toda vez que ésta lo requiera, sobre el resultado económico de los mismos. -

Los delegados desempeñarán sus funciones con absoluta independencia de la División o los Talleres respectivos, debiendo reunir todos los elementos de juicio que probarán la observan-

cia o la transgresión de los reglamentos pertenientes y practicar las comprobaciones necesarias tendientes a señalar las ventajas de orden económico que representarán los establecimientos colocados bajo su controlador. -

Los delegados serán designados a propuesta del Director Administrativo. -

Los Jefes de las oficinas contratadas facilitarán en forma amplia a los delegados los elementos de juicio que les fueran solicitados, siempre que con ello no se perturbara la marcha de las dependencias a su cargo, debiendo, en este último caso, comunicarlo por escrito al delegado a fin de que éste lo ponga en conocimiento de la Dirección Administrativa a los efectos que hubiere lugar.

Corresponderá especialmente a los delegados:

- (a) - Intervenir en toda entrada y salida de especies. -
- (b) - Intervenir en la recepción y la provisión de materiales en general. -
- (c) - Intervenir en toda venta de envases o desperdicios que autorizarán las disposiciones del Consejo Nacional de Educación. -
- (d) Controlar la inversión de los materiales.
- (e) Contratar la contabilidad de los establecimientos.
- (f) Comprobar la devolución a los depósitos de los sobrantes de materiales de los trabajos realizados.
- (g) Llevar, con la correspondiente autorización de la Dirección Administrativa, los libros, las planillas y los formularios que juzgar en

necesarios para el mejor cumplimiento de su misión.
 (h) Concurrir y permanecer en el establecimiento dentro del horario que les fijará la Dirección Administrativa, debiendo para ausentarse del mismo, requerir autorización del Director Administrativo o del Jefe de la División Contralor.-

(i) Informar a las distintas dependencias de la Dirección Administrativa sobre los asuntos que les fueran encomendados.-

2°. La División Contralor impartirá a los delegados ante la División Ministros, el Taller de Reparaciones y los Talleres Gráficos, las instrucciones necesarias para el desempeño de su cometido, de acuerdo con las disposiciones de la Dirección Administrativa.-

Sección Territorios

7088 6/26. Nombrar maestra de cuarta categoría para la escuela N.º 122 de Colonia Félix Barzfield (Chaco), a la M.N.N., señorita Elfriede Trommel, a quien la Inspección General de Territorios acordara los pasajes y viáticos reglamentarios.

24.930 7/25. Autorizar al Centro de Maestros de Victoria (Tampa), autorización para dictar cursos complementarios fuera de las horas de clase en el local de la escuela N.º 7, debiendo la Inspección Seccional informar al finalizar el presente curso escolar sobre los resultados obtenidos.-

24.637 7/24. Prorogar por el corriente año la situación en que revistan el director de escuelas de territorios, señor Teodoro Bramendia y maestra señora Laura G. de Bramendia.

19.630 4/25. Suspender al señor director de la escuela N.º 1 de Formosa, don Armando Romero Chaves.-

2º.- Designar un funcionario caracterizado para que se traslade inmediatamente a Formosa y proceda con la urgencia del caso a levantar el sumario relativo a los cargos a que se refieren estas actuaciones.

Sección Provincias.

7086 8/936.
Traslado
de maestros.
San Luis.

1º.- Trasladar, a su pedido, a la escuela N° 241 de Mercedes, San Luis, a las siguientes maestras ayudantes:

Josefina Elvira Gil de Guardiola, de la 5 de Córdoba.
Dora del Carmen Gallaba, de la 32 de San Luis.

2º.- Trasladar, a su pedido, de la escuela 189 de El Jauádo, San Luis, a la N° 31 de La Chilca de la misma, al maestro ayudante señor Leandro Alfonso.

7087 16/936.
Dejar sin
efecto designa-
ción de maes-
tra y se le da
nueva ubi-
cación.-
Mendoza.

1º.- Dejar sin efecto la designación de maestra ayudante para la escuela 3 de Mendoza, de la señorita María Esther Gallardo, efectuada en sesión del 4 del corriente, en vista de que la nombrada ya presta servicios en la 46 de la misma provincia.

2º.- Trasladar, a su pedido de la escuela 46 de Mendoza a la N° 3 de la misma provincia, a la maestra ayudante señorita María Esther Gallardo. -

7089 2/936.
Nombramien-
tos de maes-
tros.-
La Rioja.

Nombrar maestros ayudantes para las escuelas de la provincia de La Rioja, que más abajo se indican, a los siguientes M.M.N.N.N.N.

Ese. 9- Vinchina. Segundo Rogelio de Jesús Contreras.

" 18. Villa Unión, Enrique Vicente Guerrero.

" 18. Villa Unión, José Víctor Luna.

" 19. Suninga, Sofía Lucía Molina.

" 24. Balicas. Máxima Telia Romero.

- Esc. 29. Bañosasta, Laura Rita Koché. -
 " 36. Intinaco. - Juan Guillermo Blanco.
 " 66. Santa Cruz. Juan Marcial Tivas. -
 " 74. Jaguel, Segundo Rojas.
 " 80. Cama, Genara Sofia Vera.
 " 96. La Jarilla. Dominga Esther Tunch.
 " 103. Villa Anillaco. Amada Navarro Luna.
 " 110. Bajo Jaguel. Carmen Miranda.
 " 174. Calacán. María Grabel Carrizo. -

7090 9/1936
 Nombramiento
 de maestra
 ayudante.
 Córdoba. -

Nombrar maestra ayudante para la escuela #2
 de Bañosacho, provincia de Córdoba, a la M. N. N.
 señorita Elvira del Carmen Gray. -

7091 7/1936
 Nombramiento
 de maestra
 -
 Bs. As. -

Nombrar maestra ayudante para la escuela 149
 de Gobernador Rivas, provincia de Buenos Aires,
 a la M. N. N., señorita Luis Picollo. -

7092 9/1936
 Traslado
 y nombramiento
 de maestras.
 Batta.

1.º Trasladar a su pedido, a la escuela N.º 157
 de Batta, a la maestra de la N.º 149 de Santiago del
 Estero, señorita Laura A. Frías Lopez. -

2.º Nombrar maestras ayudantes para las escuelas
 de la provincia de Batta, que se indican, a
 las siguientes M. N. N. N. N.

- Esc. 47. Angastaco. María Romula Gimenez
 " 117. A. Vespucio, Rosa Maxima Fortunato.
 " 139. Aguaray, Clara Rosa Marcenaro.
 " 157. Lug. San Martín, María Guanda González. -
 " 157. Lug. San Martín, María Eugenia Mariani.
 " 157. Lug. San Martín, Ada Eugenia Wran.
 " 177. Gral. Gimenez, Julia Esther Marocco. -

26.056-16/1935
 Dirección
 libre y tras-
 lado de
 maestras.
 Bs. As.

1.º Acordar dirección libre a la escuela N.º
 29 de Compuertas, Mendoza. -

2.º Trasladar a la escuela N.º 29 de Compuertas,
 Mendoza, a la maestra de la N.º 25 de la misma
 provincia, señorita Juana Almaraz, para

atender el grado que era atendido por la directora. -

5844 C/936.
Reincorporación y ubicación de maestra.
Js As.

Reincorporar a la docencia, en carácter de maestra de cuarta categoría, a la M. V. N., señora María Elisa Bellantiz de Oller y ubicarla en la escuela N° 20 de Buenos Aires.

21152 C/935
Rectificación de licencias acordadas a una maestra. -
Js As.

Rectificar las licencias acordadas a la maestra ayudante de la escuela N° 194 de Santa Fe, señora Rosario Ortiz de Torio, en la siguiente forma: desde el 1° de marzo hasta el 5 de abril de 1935 con sueldo, artículo 9° Reglamento de Licencias y desde el 6 del mismo mes y año hasta el 7 de julio de acuerdo con el artículo 3°, solamente 45 días con sueldo. -

5548 C/936.
Suspensión de director y designación suplente.
Catamarca.

1°- Suspender en sus funciones, sin goce de sueldo y hasta tanto presente testimonio de su absolución o de su sobreseimiento, en su favor al director de la escuela N° 219 de Catamarca, señor Atanasio Hernandez Agüero.

2°- Substituir a la Seccional respectiva para designar director suplente de la escuela N° 219 de Catamarca, en reemplazo del señor Atanasio Hernandez Agüero, por el término que dure la suspensión.

4687 J/936.
Examen médico a directora.
Js As.

Disponer que la directora de la escuela N° 69 de Buenos Aires, señora Emma María G. de Oliva, sea examinada por la Inspección Médica Escolar, teniendo en vista las manifestaciones de la Inspección Seccional.

Entre líneas a p 82 renglones 15-16: "Tacantes", Vale. - Sobre raspado a p 93 líneas 2, 19 y 21: "Antiguas", "maestras", y "las", respectivamente, Vale. - No habiendo más asuntos que tratar se

levantó la sesión, siendo las diez y nueve horas y cuarenta minutos. -

Robert Stan

Mr. de la Fuente

Sesión 21a.

Día 30 de marzo de 1936. -

En Jueves, a las diez y siete horas y cuarenta y cinco minutos del día treinta del mes de marzo del año mil novecientos treinta y seis, reunidos en la Sala de Sesiones del Consejo Nacional de Educación, los señores Vice-presidente doctor don Félix Garrón-Maceda y Vocales doctores don Nicolás B. Avellaneda, don José B. Quiroga Costa y profesor don José Riera, bajo la Presidencia del ingeniero don Octavio B. Pico, el señor Presidente declaró abierta la sesión. -

Acto continuo se leyó, aprobó y firmó el acta de la anterior. -

En seguida el H. Consejo tomó en consi-